

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11 города Белово»

Принято  
решением общего собрания  
работников  
Протокол № 1  
от « 09 » 01 2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 11  
города Белово  
В.А. Устинова  
Приказ № 10  
от « 09 » 01 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ 1- 4 КЛАССОВ  
МБОУ СОШ №11 ГОРОДА БЕЛОВО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио достижений учащихся 1-4 классов МБОУ СОШ №11 города Белово (далее – Положение) разработано в целях создания условий внедрения системы учета образовательных достижений учащихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и определяет структуру, примерное содержание портфолио достижений учащихся 1-4 классов образовательного учреждения (далее – Портфолио).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ №11 города Белово.

1.3. Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся.

1.4. Портфолио - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений учащегося в различных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и других.

1.5. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений учащегося и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.6. Портфолио ведется всеми учащимися начальных классов.

## 2. Цели и задачи

2.1. **Цель** ведения Портфолио – сбор и систематизация результатов образовательной деятельности обучающегося, его усилий и достижений в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные **педагогические задачи**:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- реализовывать права учащегося на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- прививать учащемуся первичные навыки самооценки, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- систематически вовлекать учащегося в различные виды деятельности;
- организовать сбор информации о динамике продвижения учащегося в урочной и внеурочной деятельности;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### **3. Структура и содержание Портфолио**

3.1. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учащимся не только в ходе учебной деятельности, но и в творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

3.2. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого учащегося как средства самовыражения предлагаются примерные содержание и структура Портфолио.

Портфолио учащегося может включать в себя следующие разделы и материалы:

#### **«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ»**

Содержит основную информацию об учащемся.

На лицевой стороне титульного листа размещаются следующие данные: фамилия, имя и отчество учащегося, дата рождения, учебное заведение.

На оборотной стороне титульного листа - учебный год, класс обучения (данная информация вносится в начале каждого учебного года).

#### **РАЗДЕЛ «МОЙ ПОРТРЕТ»**

Содержит дополнительную информацию об учащемся.

«Фото» - важно дать ребенку самому выбрать фотографию.

"Мое имя" - информация о том, что означает имя. Можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье, разместить семейную фотографию или фотографии членов семьи.

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в объединениях дополнительного образования.

"Моя школа" - рассказ о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.

"Мой характер" – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

#### **РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА»**

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется следующими материалами:

- написанными контрольными и проверочными работами и тестами, выполненными учащимся успешно;
- таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета;
- табелями успеваемости и т.п.

#### **РАЗДЕЛ «МОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Раздел включает в себя информацию о занятости учащегося дополнительным образованием по годам:

- занятия в кружках, клубах, спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования,
- занятия внеурочной деятельностью.

В данный раздел можно помещать расписание занятий, фотографии, информацию об участии в мероприятиях (выставки, соревнования, конкурсы).

#### **РАЗДЕЛ «МОИ РАБОТЫ»**

Этот раздел включает в себя информацию об:

- исследовательских, поисковых работах и рефератах,
- проектных работах,
- работах по искусству,
- конкурсных работах различных направлений.

Указываются название работы, где и когда она презентовалась, результативность участия. В разделе могут быть представлены копии статей в прессе, информирующих о данном участии, копии решений жюри.

Учащийся может поместить в Портфолио свои лучшие работы. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию.

#### **РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»**

Данный раздел включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений учащегося:

- грамоты, дипломы, сертификаты за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях различных уровней,
- таблицы успеваемости,
- благодарственные письма,
- сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося в различных видах деятельности (спорте, творчестве и т.д.).

#### **РАЗДЕЛ «ПОДВЕДЕМ ИТОГИ»**

В данный раздел входят следующие материалы:

- критерии оценки Портфолио по годам обучения,
- сводные итоговые ведомости по результатам оценки Портфолио учащегося.

### **4. Порядок формирования Портфолио**

4.1. Период составления Портфолио – с 1 по 4 класс.

4.2. В формировании Портфолио участвуют дети, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.3. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, определенной данным Положением, в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде. Учащийся может включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

4.4. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения,
- достоверность представленных сведений,
- аккуратность и эстетичность оформления,
- наглядность.

4.5. Портфолио хранится у учащегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении в школе. В случае перехода учащегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается родителям (законным представителям).

### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио**

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Учащийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Учащийся может включить в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал для учащегося становится незначимым, он может убрать его из папки (кроме результатов обязательной части).

5.2. Классный руководитель

- организует деятельность по ведению Портфолио в своем классе, проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с учащимися и их родителями (законными представителями),
- осуществляет посредническую функцию между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

– является консультантом и помощником для учащихся и родителей (законных представителей) в работе с Портфолио;

– оформляет итоговые документы.

#### 5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или предметной области,  
- организуют участие детей в смотрах, конкурсах, соревнованиях, конференциях различных уровней.

5.4. Заместители директора организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы.

#### 5.5. Директор школы

– обеспечивает нормативно-правовую базу технологии портфолио; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

5.6. Родители (законные представители) оказывают помощь учащимся по формированию Портфолио.

### 6. Презентация Портфолио

6.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставках, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

### 7. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений учащихся

7.1. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.2. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится учащимся совместно с классным руководителем.

Информация о достигаемых учащимся образовательных результатах должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

7.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

– сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;

– сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

– индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.5. По результатам оценки Портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио прилагается. **(Приложение 1)**. Оценка проводится не менее 1 раза в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося

**(Приложение 2).** В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио учащихся в «Сводную итоговую ведомость класса» **(Приложение 3).**

## Критерии оценки Портфолио

### 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.1. Итоговые отметки по учебным предметам	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
1.2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
1.3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности: победитель призер участник	Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
	15	20	25	30	40	
	10 5 баллов	15 10 баллов	20 10 баллов	25 20 баллов	35 30 баллов	
1.4. Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов		

### 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	Общественная деятельность			
2.1. Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений 5 баллов	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений 3 балла	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений 1 балл	
2.2. Сведения об	Высокая	Средняя	Низкая	

участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	активность учащегося 5 баллов	активность учащегося 3 балла	активность учащегося 1 балл	
<b>Спортивные достижения</b>				
2.3. Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
2.4. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
<b>Творческие достижения</b>				
2.5. Участие в творческих конкурсах, выставках, смотрах	Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
2.6. Занятия в студиях, кружках, УДО	По 5 баллов			

### 3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности

Показатели	Индикаторы				Балл
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки	
3.1. Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2	
3.2. Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2	
3.3. Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5 баллов				



3.4. Похвальный лист по окончании года	5 баллов	
3.5. Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса )	5 баллов	
3.6. Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов	
3.7. Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов	

#### 4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы		Балл
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)	
4.1. Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов	
4.2. Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-5 баллов		

**Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио учащегося**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

Период оценки \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Кол-во баллов за год	Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие		
1	Учебная деятельность (п.п. 1.1., 1.2.)				
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах (п.п. 1.3., 1.4.)				
3	Участие в общественной жизни (п.п. 2.1., 2.2.)				
4	Спортивные достижения (п.п. 2.3.)				
5	Творческие достижения (п.п. 2.5)				
6	Дополнительное образование (п.п. 2.4, 2.6.)				
7	Отзывы о деятельности (п.п. 4.1.- 4.7.)				
8	«Творческая мастерская» (п.п. 5.1., 5.2.)				
	<b>ИТОГО:</b>				

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

**Сводная  
итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио учащихся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ СОШ № 11 города Белово  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

№	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям								ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Участие в общественной жизни	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Отзывы о деятельности	«Творческая мастерская»	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

М.п.

Директор школы \_\_\_\_\_